



Broj: 02 -1435 /18

Datum: 23.08.2018.godine

Na osnovu Odluke o raspisivanju javnog konkursa za upražnjena radna mjesta u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (broj:01-1434 /18 od 23.08.2018.godine), direktor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, **raspisuje**

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos u Zavod za zapošljavanje
Brčko distrikta BiH

Pozicija broj 1- EVIDENTIČAR

- broj izvršilaca: 1 (jedan)
- platni razred i podrazred (mjesečna bruto plata) : V 6 (1.394,47 KM)
- na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa privremenog premještaja na drugo radno mjesto a nakasnije do 31.08.2020.godine

Pozicija broj 2- EVIDENTIČAR

- broj izvršilaca: 1 (jedan)
- platni razred i podrazred (mjesečna bruto plata) : V 6 (1.394,47 KM)
- na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa neplaćenog odsustva a nakasnije do 31.03.2019.godine

Pozicija broj 3- SEKRETARICA

- broj izvršilaca: 1 (jedan)
- platni razred i podrazred (mjesečna bruto plata) : V 6 (1.394,47 KM)
- na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa privremenog premještaja na drugo radno mjesto a nakasnije do 31.08.2020.godine

Kandidati koji konkurišu za sve tri upražnjene pozicije moraju ispunjavati slijedeće uslove: Opšti uslovi: **a)** da je državljanin BiH (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci); **b)** da je punoljetan; **c)** da kandidat nije obuhvaćen članom IX stav 1. Ustava BiH; **d)** da je zdravstveno sposoban (uvjerenje ne starije od šest mjeseci); **e)** da u posljednje 3(tri) godine (počevši od dana objavljivanja konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama: BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere; **f)** da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja (uvjerenje o ne vođenju krivičnog postupka ne starije od šest mjeseci).

Kandidati za poziciju broj 1 i 2- Evidentičara moraju ispunjavati sledeće uslove: Minimalni uslovi : **a)** SSS – društvenog smjera; **b)** najmanje jedna godina radnog iskustva u stručnoj spremi navedenoj pod tačkom a) minimalnih uslova. **Posebni uslovi:** **a)** završeno osposobljavanje za rad na šalteru u roku definisanom sa šefom Sektora, **b)** poznavanje rada na računaru **c)** posjedovanje vozačke dozvole minimalno „B“ kategorije.





ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

Kandidat za poziciju broj 3- Sekretarica mora ispunjavati sledeće uslove: Minimalni uslovi : a) SSS-upravna, ekonomska ili gimnazija; b) najmanje jedna godina radnog iskustva u stručnoj spremi navedenoj pod tačkom a) minimalnih uslova. Posebni uslovi: a) poznavanje rada na računaru b) posjedovanje vozačke dozvole minimalno „B“kategorije.

Javni konkurs počinje teći od 23.08.2018. godine a završava se 30.08.2018. godine u 16.00 časova.

Potpisane prijave slati na adresu: Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH – Ulica Fra Šimuna Filipovića br.2. - 76101 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH u kancelariju br.18. najkasnije do 30.08.2018. godine do 16.00 časova.

Napomena: Komisija za izbor kandidata vršiće selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave i kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom biće pozvani na pisano testiranje. O datumu, mjestu i terminu pisanog testiranja i usmenog intervjua kandidati se isključivo obavještavaju putem WEB stranice Zavoda: www.zzzbrcko.org

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992.godine potrebna je nostrifikacija.

Kandidati koji budu izabrani na upražnjena radna mjesta dužni su da donesu originale ili ovjerene fotokopije dokumenata koji potvrđuju da ispunjava tražene opšte, minimalne i posebne uslove konkursa.

Obrazac prijave može se preuzeti u kancelariji br.18. Zavoda i na web stranici Zavoda.

Neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Sve informacije mogu se dobiti u Zavodu u kancelarija br.18. ili putem telefona 049/217-411 lokal 131.



DIREKTOR,

Vlado Jevtić, dipl.ecc





OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA EVIDENTIČARA

Naziv institucije	Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
Organizaciona jedinica	Sektor za posredovanje u zapošljavanju
Naziv radnog mjesta	Evidentičar
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none">• Poslovi info-zone, tj. jednostavno informisanje potencijalnih korisnika o uslugama Zavoda, o načinu prijave nezaposlenog ili potreba za radnike, opšte informiranje korisnika putem telefonu ili putem elektronskih komunikacija;• Podrška nezaposlenim osobama u korištenju resursa info zone;• Pružanje osnovnih informacija nezaposlenoj osobi koja se želi prijaviti na evidenciju, i registracija istih ;• Upućivanje na savjetovanje o korištenju prava po osnovu osiguranja za slučaj nezaposlenosti te zdravstvenog osiguranja;• Vođenje evidencije o nezaposlenim osobama/osobama koje traže promjenu zaposlenja;• Vođenje evidencije o slobodnim terminima savjetodavaca;• Upućivanje na informativni seminar i na intervju kod savjetodavca za zapošljavanje (korisniku se izdaje obrazac sa određenim terminima);• Vođenje evidencije o slobodnim terminima i prisustva klijenta na informativnim seminarima;• Primanje drugih vrsta zahtjeva;• Evidentiranje redovnog javljanja korisnika;• Odjavljivanje korisnika sa evidencije nezaposlenih osoba;• Izdavanje potvrda za ostvarivanje drugih prava;• Ažuriranje evidencija i vođenje potrebne administracije, arhiviranje;• Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora i direktora.





OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SEKRETARICE

Naziv institucije	Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
Organizaciona jedinica	Stručna služba direktora
NAZIV RADNOG MJESTA	Sekretarica
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none">• Pravovremeno prosljeđuje potrebne informacije nadređenima, saradnicima i/ili klijentima;• Zakazuje sastanke i vrši evidenciju njihovog rasporeda, vremena i mjesta održavanja;• Obazbijeđuje optimalne uslove za normalan rad i funkcionisanje u prostorijama kancelarije direktora te vrši prijem stranaka;• Odgovara na usmene i/ili telefonske upite;• Piše poslovne dopise i pisma prema dobijenim uputstvima;• Popunjava različite formulare, obrasce i sl.;• Osigurava efikasno umnožavanje potrebnih materijala;• Vršiti pripremu sastanaka i organizuje dostavu potrebne dokumentacije članovima Upravnog i Nadzornog odbora;• Vodi i priprema zapisnike sa sastanaka Upravnog i Nadzornog odbora;• Vršiti elektronsku, usmenu i pismenu korespondenciju sa članovima Upravnog i Nadzornog odbora i NO;• Vršiti rezervaciju smještaja, prevoza i sve ostale potrebne aktivnosti za organizaciju službenih putovanja svih zaposlenih Zavoda;• Obavlja poslove blagajnika;• U odsustvu administratora osigurava nesmetano i efikasno obavljanje kancelarijskog poslovanja;• Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.





**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/INTERNI OGLAS ZA RADNO
MJESTO U ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH**

UPUTSTVO: Molimo Vas da odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na računaru/pisaćoj mašini. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan konkurs,
- Komisija za zapošljavanje obavještava kandidate o mjestu i vremenu pismenog testa i usmenog intervjua putem VEB stranice Zavoda za zapošljavanje: www.zzzbrcko.org
- Samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa/oglasa biće pozvani na pismeni test i usmeni intervju,
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnim obrascu smatraće se kao nejasna prijava,
- Podaci moraju biti tačni i istiniti.

1. Za koje radno mjesto se prijavljujete na konkurs (broj konkursa, naziv institucije, broj pozicije u konkursu i naziv radnog mjesta)?

• Konkurs/oglas broj: _____/____

Red. br.	Naziv institucije	Broj pozicije	Naziv radnog mjesta
1.			
2.			
3.			
4.			



2. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Pol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica
Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:		
	Matični broj:		
Adresa:			
Broj telefona:			
Broj faksa (ako imate):		E-mail (ako imate):	

Kontakt informacije biće korišćene za dalju komunikaciju sa Vama. Molimo Vas da pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje (ispuniti podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Univerzitet (naučna titula doktora nauka, magistra nauka, visoka stručna sprema, viša stručna sprema uključujući specijalizaciju)				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)





B. Srednja škola i drugi zvanični oblici obrazovanja, uključujući kv. i kvk. stepen

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, i stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku

C. Obuke nakon završene osnovne škole (npr. seminari) uključujući pk.

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, stepen stručne spreme, zvanje	Stečene diplome, potvrde i sertifikati iz oblasti





D. Osnovna škola

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta - smjer, stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku

4. Da li imate položen ispit profesionalne nadogradnje?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Ispit za rad u organima uprave/javni ispit/upravni ispit
	<input type="checkbox"/> Pravosudni ispit
	<input type="checkbox"/> Stručni ispit iz oblasti profesionalnog rada
	Navesti:
	1.
	2.





3.

NE

5. Nacionalnost

Bošnjak Srbin Hrvat Ostali Neopredijeljen

6. Radno iskustvo

(Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kom ste radili/bili profesionalno angažovani. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo Vas da koristite dodatni list papira ili u vordu dodajte dodatne tabele.)

1	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):		Vrsta posla:	
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):		Ime pretpostavljenog:	
Broj Vaših podređenih:		Razlozi zbog kojih ste napustili posao:	
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			





Napomena:			
2	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):		Vrsta posla:	
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):		Ime pretpostavljenog:	
Broj Vaših podređenih:		Razlozi zbog kojih ste napustili posao:	
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			





3	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			

7. Znanje stranih jezika

Obilježite oznakom **X** odgovarajuća polja.

JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo





Vrlo dobro: Tečno korišćenje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama vezanim za radne obaveze.									
Dobro: Dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da prati diskusije vezane za radne obaveze, odnosno prati sastanke pri čemu smatra prikladnim da interveniše na maternjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze, i da piše jednostavnije tekstove.									
Slabo: Slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposleni razumije i čita jednostavnije tekstove.									

8. Korišćenje računara (molimo Vas da navedete kojim aplikacijama se redovno služite)

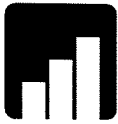
9. Izjava o spremnosti na poštovanje pravila o nespojivosti sa mjestom zaposlenog u Zavodu za zapošljavanje i tačnosti podataka u prijavi

Napomena: Tačnost i istinitost podataka podliježe materijalnoj i krivičnoj odgovornosti

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da sam državljani/ka Bosne i Hercegovine;
- da sam punoljetan/na;
- da sam zdravstveno sposoban/na za vršenje poslova radnog mjesta;
- da se protiv mene ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja;
- da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio/la povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1. Ustava BiH,);
- da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.



Takođe, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na zvaničnoj VEB stranici Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH kod pozivanja na intervju i objavljivanja rezultata izbornog procesa.

Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na jedan od slijedećih načina:

- putem pošte na adresu:
Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH – Komisija za zapošljavanje,
Fra Šimuna Filipovića br.2, 76100 Brčko distrikt BiH
- lično u kancelariju br.18, zgrada Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH

